

## CONGÉ POUR VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE MODÈLES-TYPES DE DEMANDE ET DE RÉPONSE

### Attention !

La demande du salarié doit parvenir à l'employeur au moins 60 jours avant le début des actions de VAE.

**Rappel :** la durée du congé est limitée à 24 heures de temps de travail, consécutives ou non.

### ◀ Demande du salarié

> Lettre recommandée avec accusé de réception ou remise en main propre contre décharge

Nom, Prénom : .....  
Fonctions : .....  
Service : .....  
Date d'entrée dans l'entreprise : ..... / ..... / .....  
Coordonnées de l'entreprise : .....  
Service/Personne destinataire : .....

**Objet :** demande de bénéfice d'un congé pour validation des acquis de l'expérience (VAE)

Madame, Monsieur,

En vue d'obtenir [préciser l'intitulé de la certification visée, sa référence au RNCP et l'autorité habilitée à la délivrer] par la VAE, je souhaite bénéficier du congé pour VAE. Je vous demande à cet effet une autorisation d'absence, afin de :

participer aux actions d'accompagnement de VAE organisées par  
(identification de l'organisme)

Dates : du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / ..... Durée : ..... heures.

passer les épreuves d'évaluation

Dates : du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / ..... Durée : ..... heures.

Pour un coût de ..... € HT soit ..... € TTC ainsi réparti :

(détailler précisément la nature des frais : d'inscription, d'accompagnement, de validation)

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes meilleures salutations.

Fait à ....., le ..... / ..... / .....

Signature

CONGÉ POUR VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE  
 MODÈLES-TYPES DE DEMANDE ET DE RÉPONSE

Ce modèle est à utiliser en cas de décision de report de la part de l'employeur.

**Attention !**

La réponse doit intervenir dans les 30 jours qui suivent la demande.

**Rappel :** un refus n'est pas possible sauf si le salarié ne respecte pas le délai de franchise d'une année entre deux congés pour VAE ou le délai de dépôt de la demande.

◀ **Réponse de l'employeur**

> **Lettre recommandée avec accusé de réception ou remise en main propre contre décharge**

Coordonnées de l'entreprise : .....

Nom, Prénom : .....

Fonctions : .....

Service : .....

Nom, Prénom du destinataire : .....

Fonctions : .....

Service : .....

**Objet :** réponse à votre demande de bénéfice d'un congé pour validation des acquis de l'expérience (VAE)

En réponse à votre demande de congé pour validation des acquis de l'expérience (VAE) en date du ....., en vue de l'acquisition de (*intitulé de la certification visée, référence au RNCP*) délivrée par [autorité habilitée à délivrer la certification], du ..... au ....., nous vous informons que, conformément à l'article R. 931-35 du Code du travail, nous reportons votre demande pour le motif suivant (*explicitier les raisons de service qui motivent le report : commande urgente, impossibilité de remplacement...*) et ce, pour une durée de x mois (*6 mois maximum*).

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos meilleures salutations.

Fait à ....., le ...../...../.....

Signature